Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
23/2020

Smernica o rigoróznom konaní Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2020

§ 1
Všeobecné ustanovenia

1) Smernica o rigoróznom konaní Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je spracovaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač o rigorózne konanie preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky z vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a aplikovať.
3) V súlade s § 53 ods. 9 zákona absolvent, ktorý ukončil vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a získal titul „magister“ alebo v obdobných študijných programoch v zahraničí, môže vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Na rigoróznu skúšku sa môže prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy.
4) Po vykonaní rigoróznej skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore, vysoká škola udelí akademický titul:
   a) „doktor prírodných vied" (v skratke „RNDr."),
   b) „doktor filozofie" (v skratke „PhDr."),
   c) „doktor pedagogiky" (v skratke „PaedDr."),

   ak spĺňa podmienky ustanovené zákonom a touto smernicou.

§ 2
Prihláška na rigoróznu skúšku

1) Písomnú prihlášku na rigoróznu skúšku (ďalej len „prihláška“) na predpísanom tlačive (Príloha č. 1) podáva uchádzač dekanovi fakulty UCM, rektorovi UCM v prípade univerzitných študijných programov, prostredníctvom Organizačného oddelenia UCM (ďalej len „oddelenie“).
2) Na prihlášku uchádzač o rigorózne konanie uvedie osobné údaje, trvalé bydlisko, absolvovanie vysokoškolského vzdelania a názov témy rigoróznej práce v súlade s § 53 ods.9 zákona.
3) Súčasťou prihlášky sú:
   a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
   b) kópia vysvedčenia o štátnej skúške, príp. osvedčenie alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
   c) kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
   d) životopis,

e) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje,

4) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v § 2 ods. 2 a 3 tejto smernice oddelenie postúpi prihlášku do komisie pre schvaľovanie témy rigoróznej práce (ďalej len „komisie“) určenej dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM.
5) Po schválení témy rigoróznej práce a na základe odporúčania komisie dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM môže určiť konzultanta rigoróznej práce.
6) Po rozhodnutí prijatia prihlášky dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM, ktorá spĺňa požiadavky ustanovené v tejto smernici, je prihláška postúpená na oddelenie a oddelenie písomne potvrdí jej prijatie spolu s aktivovaním prístupu do AIS, oznámením ID kódu študenta, výšky a termínu úhrady poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním v súlade s § 92 ods.13 zákona a ostatnými podmienkami pre vykonanie rigoróznej skúšky.
7) V prípade, že prihláška nie je kompletná, oddelenie uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

§ 3
Rigorózna práca

1) Témy rigoróznych prác vyhlasujú každoročne dekani fakúlt, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, na návrh vedúceho katedry na webových sídlach jednotlivých súčastí UCM.
2) Uchádzač si vyberie jednu z navrhnutých tém, prípadne navrhne vlastnú tému, ktorú posudzuje a schvaľuje komisia (v zmysle metodického postupu jednotlivej súčasti UCM.)
3) Súčasťou návrhu vlastnej témy rigoróznej práce je obsah a stručná charakteristika práce v súlade so študijným programom, v ktorom sa rigorózna práca obhajuje.
4) Uchádzač predkladá rigoróznu prácu v rozsahu spravidla 60 – 90 normostrán (116-tisíc až 162-tisíc znakov) v písomnej forme, spracovanú textovým editorom, v počte 2 kópii v pevnej väzba a na elektronickom médiu. Autor pri jej spracovaní je povinný postupovať podľa platných zásad vyplývajúcich zo Smernice o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovaní a sprístupňovaní na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
5) Témou rigoróznej práce môže byť:
   a) zverejnená téma rigoróznej práce dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM
   b) vlastná téma rigoróznej práce
6) Rigoróznu prácu uchádzač odovzdá na príslušnej katedre jednotlivých súčastí UCM: do 31. marca pre letný termín a do 30. októbra pre zimný termín príslušného kalendárneho roka.

7) Uchádzač je povinný vložiť rigoróznu prácu cez AIS do Centrálneho registra záverečných a kvalifikačných prác súčasne s odovzdaním práce v požadovanej podobe podľa ods. 3 tohto paragrafu určenej osobe dekanom fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorom UCM na príslušnej katedre, ak dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM nerozhodne inak.
8) Po odovzdaní rigoróznej práce na príslušnej katedre fakulty, ak dekan neurčí inak, v prípade univerzitných študijných programov katedre inej súčasti UCM, ak rektor neurčí inak, katedra oznámi dekanovi fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektorovi UCM odovzdanie rigoróznej práce a dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM určí a oznámi termín a miesto konania rigorózne skúšky na oddelenie.
9) So súhlasom dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM môže byť téma rigoróznej práce napísaná aj v inom ako v slovenskom jazyku.

§ 4
Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou na vykonanie rigoróznej skúšky, ktorú v zmysle § 63 ods. 4 zákona ustanoví dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
2) V zmysle § 63 ods. 3 zákona právo byť členom komisie majú len vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora, docenta a ďalší odborníci s vedeckým alebo akademickým titulom DrSc., CSc., PhD. schválení Vedeckou radou fakulty UCM, v prípade univerzitných študijných programov Vedeckou radou UCM. Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznych skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
3) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

§ 5
Oponent skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky

1) Oponenti prítomní na obhajobe rigoróznej práce pôsobia v komisii s právami členov komisie. Na rigoróznej skúške je prítomný tajomník, ktorý nie je členom komisie. Na posúdenie rigoróznej práce určí dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM spravidla dvoch oponentov z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom DrSc., CSc., PhD.. Na posúdenie rigoróznej práce určí dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM oponenta z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta a ďalší odborníci asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom DrSc., CSc., PhD.. Oponent

práce je povinný predložiť písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do jedného mesiaca odo dňa predloženia práce.

2) Posudky oponentov v elektronickej podobe budú doručené uchádzačovi najneskôr 7 dní pred konaním rigoróznej skúšky prostredníctvom AIS-u.

§ 6
Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1) Termín a miesto konania rigoróznej skúšky oznamuje dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, prostredníctvom oddelenia uchádzačovi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
2) Rigorózna skúška má ústnu formu a skladá z dvoch častí. Prvá časť je obhajoba rigoróznej práce, v rámci ktorej sa zohľadňuje posudok oponenta rigoróznej práce a druhá časť pozostáva z ústnej skúšky z určených študijných predmetov, bližšie špecifikovaných na webových sídlach jednotlivých súčastí UCM.
3) O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje komisia na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. Predseda komisie verejne vyhlási výsledok „vyhovel“ alebo „nevyhovel“ pre obe časti rigoróznej skúšky.
4) O rigoróznej skúške sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie, ostatní členovia komisie a tajomník.
5) V prípade, že študent „nevyhovel“ na rigoróznej skúške z jedného či viacerých predmetov, opakuje rigoróznu skúšku len z takto hodnotených predmetov.

§ 7
Opakovanie rigoróznej skúšky

1) V prípade, že sa uchádzač nedostaví na rigoróznu skúšku v určenom termíne a svoju neúčasť písomne ospravedlní do 15 dní odo dňa jej konania, dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, po dohode s predsedom komisie určí náhradný termín rigoróznej skúšky.
2) V prípade, že sa uchádzač nedostaví na rigoróznu skúšku v určenom termíne a svoju neúčasť neospravedlní do 15 dní odo dňa jej konania, hodnotí sa výsledkom „nevyhovel“.
3) Rigoróznu skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať dvakrát v súlade s § 18 ods. 25 Študijného poriadku UCM.

§ 8
Skončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie sa končí:

a) priznaním akademického titulu PhDr., RNDr. alebo PaedDr.,
b) rozhodnutím komisie, že uchádzač neprospel ani pri druhom opakovaní rigoróznej skúšky,

c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi UCM, v prípade univerzitných študijných programov rektorovi UCM o ukončení rigorózneho konania,
d) neabsolvovaním rigoróznej skúšky do 2 rokov od začiatku rigorózneho konania,
e) písomným potvrdením dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM, o neprijatí prihlášky na rigoróznu skúšku,
f) nezaplatením poplatku do 30 dní od doručenia potvrdenia dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM, o prijatí prihlášky.

§ 9
Záverečné ustanovenia

1) Po úspešnom uskutočnení rigoróznej skúšky vydá univerzita uchádzačovi diplom s uvedením študijného odboru a udelí mu zodpovedajúci akademický titul v prípade, že v danom termíne predložil potvrdenie o úhrade poplatku spojeného so zabezpečovaním a vydaním diplomu.
2) Poplatok spojený s rigoróznym konaním, poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečovaním vydania diplomu o priznaní akademického titulu uchádzača a poplatok za opakovanú obhajobu rigoróznej práce a rigoróznej skúšky sa určuje v zmysle vnútorného predpisu UCM[1].
3) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1 – Písomná prihláška na rigorózne konanie.
4) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 10. novembra 2020.
5) Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť 1. januára 2021.

V Trnave dňa 15. decembra 2020

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor

[1] Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM

Príloha č. 1 (strana 1)

Hlavičkový papier univerzity

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE

I. ODDIEL (vypĺňa uchádzač)

OSOBNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA			
Priezvisko		**Rodné priezvisko**	
Meno		**Titul**	
Dátum narodenia		**Miesto narodenia**	
Rodné číslo		**Rodinný stav**	
Štátna príslušnosť		**Národnosť**	
Adresa trvalého bydliska			
Poštová adresa (ak je iná ako adresa trvalého bydliska)			
E-mail:		**Tel. číslo (s predvoľbou)**	
ABSOLVOVANÉ VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELANIE			
Úplný názov vysokej školy (fakulty)			
Sídlo vysokej školy (fakulty)			
Študijný odbor		**Číslo diplomu**	
Študijný program		**Rok ukončenia štúdia**	
Názov obhájenej diplomovej práce			
Meno vedúceho DP			
UCHÁDZAČ SA PRIHLASUJE NA RIGORÓZNU SKÚŠKU			
Téma rigoróznej práce – katedrou navrhnuté znenie			
Téma rigoróznej práce – vlastné navrhnutie témy			

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

....

Dátum **Podpis uchádzača**

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)
- kópia vysokoškolského diplomu,
- kópia vysvedčenia o štátnej skúške, príp. osvedčenie alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
- životopis,
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má)

Príloha č. 1 (strana 2)

Hlavičkový papier univerzity

II. ODDIEL (vypĺňa vysoká škola)

ROZHODNUTIE DEKANA/ REKTORA O PRIJATÍ PRIHLÁŠKY			
Uchádzača na rigorózne konanie		❑ **prijímam**	❑ **neprijímam**[2]
Dátum		**Podpis**	

KOMISIA PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY	
Názov komisie	
Meno predsedu	

ZÁZNAMY O RIGORÓZNEJ PRÁCI	
Téma rigoróznej práce	
Meno konzultanta rigoróznej práce, pracovisko	
Meno 1. oponenta rigoróznej práce, pracovisko	
Meno 2. oponenta rigoróznej práce, pracovisko	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	
Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa	
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (prijať, neprijať) (predseda písomne doručí dekanovi dôvody)	

ZÁZNAMY O RIGOROZÓZNEJ SKÚŠKE	
Predmety ústnej rigoróznej skúšky	**1.**
	2.
Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná dňa	o hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa	❑ bez oponentského posudku ❑ s oponentským posudkom[1]

INÉ ZÁZNAMY

[2] hodiace sa označiť krížikom v poli danej možnosti